

## **Informace pro zaměstnance o zpracování osobních údajů**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

### **Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?**

Správce osobních údajů je Obec Kyje se sídlem: Kyje 49, 507 13 Železnice, IČ: 00578428, zastoupená: Bc. Hanou Vítovou, starostkou.

### **Jaké osobní údaje shromažďujeme?**

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci přijímání do pracovního poměru (např. osobní dotazník, životopis), dále osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vašeho pracovního poměru (praxe, osvědčení...). Mezi tyto údaje patří zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, číslo bankovního účtu nebo osobní údaje týkající se zdravotního stavu, případně údaje o rodinných příslušnících z důvodu uplatňování daňového zvýhodnění.

### **K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?**

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a a které se vztahují ke vzniku a průběhu Vašeho pracovního poměru, zpracováváme za účelem plnění právních povinností pro zabezpečení platové a personální agendy (zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Dále jsou tyto osobní údaje zpracovávány k plnění smluvních povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy. Dále jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu správce, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektech, ochrana majetku jak správce, tak i Vašeho, a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací.

Na základě oprávněného zájmu správce organizace zpracovává kontaktní údaje na zaměstnance (kontaktní telefon, e-mail) pro zefektivnění a urychlení komunikace v případě potřeby.

### **Jak používáme Vaše osobní údaje?**

Získané osobní údaje používáme při řízení, plánování a organizaci pracovních úkolů, zajištění plnění právních a smluvních povinností z pracovního poměru, za účelem zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti, ochrany majetku správce nebo majetku Vašeho a k oprávněným zájmům zaměstnavatele. K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové formě osobního spisu a v informačních systémech

splňujících podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

V rámci personální agendy jsou Vaše osobní údaje předávány v nezbytném rozsahu v souvislosti s organizací školení a vzdělávání (BOZP atd.) a případně našim dodavatelům, odběratelům a zákazníkům v případech požadavků na zajištění přístupu do jejich pracovišť.

V oblasti platové agendy jsou Vaše osobní údaje v zákonem předepsaném rozsahu předávány orgánům veřejné moci, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, exekutorům a insolvenčním správcům, kontrolním orgánům či orgánům činných v trestním řízení.

V případě zapojení zaměstnance do projektu, budou Vaše osobní údaje předávány dle podmínek projektu příslušnému poskytovateli (poskytovateli dotačního titulu).

### **Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?**

Po dobu trvání pracovního poměru a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými právními předpisy a skartačními pravidly dle směrnice o archivaci a skartaci dokumentů.

### **Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?**

Vaše osobní údaje mohou být předány do zahraničí pouze v případě, že to vyžaduje přímý výkon Vaší pracovní náplně, a to s Vaším vědomím, např. zahraniční pracovní cesta.

### **Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

V souladu se zpracováním osobních údajů správcem můžete uplatnit následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
- c) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
- d) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle čl. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů.

Domnívá-li se zaměstnanec, že správce zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, lze kdykoli podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.

V Kyje dne.....2018

.....  
jméno, příjmení

.....  
podpis